

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 506  
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга*

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 103/4 от «31» августа 2023 г.  
Директор ГБОУ СОШ № 506  
с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт - Петербурга  
\_\_\_\_\_ И. И. Ярошенко

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

План работы с молодыми специалистами  
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи	В течение года	Наставники
2.	Посещение уроков членами администрации школы	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
3.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков у наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в профессиональных конкурсах; - участие в работе методических объединений, психолого-педагогических семинаров, творческих группах; - курсы повышения квалификации, конкурсы различного уровня	В течение года	Молодые специалисты
4.	Консультация: Работа в Конструкторе	Август-	Зам.директора по

	рабочих программ. Календарно – тематическое планирование – рабочая программа – поурочное планирование.	Сентябрь	УВР
5.	Инструктаж по работе со школьной документацией: ведение классного электронного журнала, журнала кружков (по необходимости), электронного журнала внеурочной деятельности., электронного журнала ГПД.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Наставники
6.	Консультация «Проверка тетрадей, соблюдение орфографического режима».	Сентябрь, По необходимости после каждой проверки тетрадей администрацией	Зам.директора по УВР Наставники
7.	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Октябрь	Зам.директора по УВР
8.	Занятие № 1 Ознакомление с основными локальными нормативными актами	Октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
9.	Занятие № 2 Изучение методических разработок «Как разработать современный урок?» «Конспект урока, технологическая карта урока»	Ноябрь	Наставник
10.	Занятие № 3 Практические занятия «Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками»	Декабрь	Зам.директора по УВР Наставник
11.	Занятие № 4 Психологические особенности детей младшего школьного возраста и подростков	Декабрь	Психолог Петрова А.В. Наставник
12.	Занятие № 5 Современный урок в условиях реализации Обновленного ФГОС 2023-2024 года.	Январь	Наставники Зам.директора по УВР Маринич А.Н. Методист
13.	Неделя педагогического мастерства. Открытые уроки	Февраль- Март	Молодые специалисты
14.	Занятие № 6 Проектная деятельность учащихся, как средство формирования УУД	Март	Педагоги Наставник
15.	Занятие №7 Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Апрель	Зам.директора по УВР Наставник Служба сопровождения

16.	Круглый стол «Подведение итогов учебного года. Постановка задач на следующий учебный год» Подведение итогов работы.	Май	Директор школы Зам.директора по УВР Методист
17.	Составление плана работы на следующий учебный год	Июнь	Зам.директора по УВР Наставник