

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом по ГБОУ СОШ №506
 с утвержденным изучением
 иностранных языков
 Кировского района Санкт-Петербурга
 № 88/2 от «31» сентября 2021г.
 Директор _____ И.И. Ярошенко



**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ОУ
 на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества на 2021/2022гг.	1.1 Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	1.2.1. Проведение Педагогического совета с рассмотрением вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества» 1.2.2. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (тематические классные часы, беседы).	Август-сентябрь 2021	Администрация, Кувшинова А.Ю., Васильева Л.И., Петрова А.В., классные руководители
	1.2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	1.3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» на 2021/2022 гг. 1.3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ. 1.3.3. Разработка и утверждение плана («дорожной карты») реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Сентябрь 2021	Администрация, Кувшинова А.Ю.

2.Формирование базы наставляемых	2.1 Сбор данных о наставляемых	<p>2.1.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>2.1.2 Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>2.1.3. Анализ данных.</p> <p>2.1.4 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.1.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2021	Кувшинова А.Ю., Васильева Л.И. Петрова А.В. классные руководители
3.Формирование базы наставников	3.1 Составление старт-листа наставников	<p>3.1.1 Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3.1.2 Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3.1.3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Сентябрь-октябрь 2021	Кувшинова А.Ю., Васильева Л.И. Петрова А.В.
4.Отбор и обучение наставников	4.1 Рекрутинг наставников	<p>4.1.1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>4.1.2. Собеседования с наставниками.</p> <p>4.1.3. Приказ о назначении наставников.</p>	Сентябрь-октябрь 2021	Кувшинова А.Ю., Васильева Л.И. Петрова А.В.

		4.1.4. Обучение наставников.		
5.Формирование тандемов/ групп	5.1.Формирование пар	<p>5.1.1 Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>5.1.2 Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>5.1.3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>5.1.4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ОУ.</p> <p>5.1.5 Составление планов «ТРИО» наставляемых.</p> <p>5.1.6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	Октябрь 2021	Кувшинова А.Ю., Васильева Л.И. Петрова А.В.
6.Организация работы тандемов/групп	6.1.Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>6.1.1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>6.1.4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.6. Регулярная обратная связь от участников программы</p>	Октябрь 2021 – май 2022	Кувшинова А.Ю., Васильева Л.И. Петрова А.В.

		<p>6.1.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>6.1.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
7.Завершение наставничества	7.1.Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение торжественного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>7.1.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>7.1.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>7.1.5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7.1.6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>7.1.7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>7.1.8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>7.1.9. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	Октябрь 2021 – май 2022	Кувшинова А.Ю., Васильева Л.И. Петрова А.В.

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 15% в 2022 году;

не менее 25% в 2023 году;

не менее 35% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2021 году;

не менее 15% в 2022 году;

не менее 25% в 2023 году;

не менее 35% в 2024 году.