

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2023 года

г. Санкт-Петербург

№115/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер сертификата
3205 7629 ЕР.20.5164.1137.6416.010.0000
Владелец: Ярославна Ирина Ильинична,
директор ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением
иностранного языка Кировского района Санкт-Петербурга
Срок действия с 17 апреля 2023 г. по 10 июля 2024 г.

«Об организации платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году»

На основании анализа спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями);
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1224-р от 15.06.2022 г.;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга №2940 от 25.04.2017г.;
- решением Совета образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 506;
- Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга платные образовательные услуги в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга» на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Назначить ответственными лицами за организацию платных образовательных услуг **Борисову М.С.**, педагога дополнительного образования, **Ковалеву С.М.**, учителя.
- 2.1 Ответственным за организацию платных образовательных услуг:
 - 2.1.1 обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
 - 2.1.2 предоставлять по требованию потребителей:
 - Устав ОУ; лицензию, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
 - адреса и телефоны Учредителей;
 - образцы договоров с родителями (законными представителями);
 - программы дополнительного образования для обучения по платным образовательным услугам и планирование видов деятельности, стоимость платных образовательных услуг, которая включается в основную плату по договорам;
 - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.
3. Назначить ответственного за обеспечение безопасных условий деятельности ОУ при проведении занятий в рамках платных образовательных услуг, проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, заведующего хозяйством **Смелкову А.Н.**, **Смирнову М.Ю.**, в рамках должностных обязанностей обеспечить:
 - проведение проветривания рекреаций и коридоров помещений ОУ во время дополнительных занятий, проводимых в рамках платных образовательных услуг, а учебных кабинетов во время перемен.
 - проведение влажных уборок учебных кабинетов перед проведением занятий в рамках платных образовательных услуг с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
 - регулярное обеззараживание воздуха помещений ОУ с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха;
 - текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
 - постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4. Педагогам дополнительного образования детей:
 - Осуществлять входной фильтр: опрос о самочувствии, визуальный осмотр детей. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
 - обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений для занятий;
 - проводить занятия в строго закрепленном за каждой группой учебном помещении.
5. Утвердить:
 - форму договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядок оплаты платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг;
 - учебный план и по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год;
 - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году;
 - количество групп и списочный состав групп;
 - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по платным образовательным услугам;
 - план осуществления контроля за оказанием платных образовательных услуг;
 - расчетную стоимость платных образовательных услуг в месяц;
 - смету расходов по оказанию платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год;
 - штатное расписание отделения платных образовательных услуг, состав педагогических работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг;
 - должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников ОУ;
 - форму отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.
6. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.
7. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:
- 7.1 **Ковалевой Светлане Михайловне, учителю, Борисовой Марианне Сергеевне, педагогу дополнительного образования:**
 - 7.1.1 оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности. Осуществлять контроль организации и качества предоставления платных образовательных услуг в соответствии с планом контроля. По результатам контроля представлять справку в Комиссию, деятельность которой регулируется п.б.4 «Положения об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга». Комиссия, руководствуясь вышеуказанным Положением, ежемесячно определяет размер доплаты из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг;
 - 7.1.2 вести табели учета фактически отработанного времени;
 - 7.1.3 до 25 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию сведения о сумме начисленной оплаты за месяц по каждому обучающемуся с учетом посещаемости.
- 7.2 **Гавриленко Марии Геннадьевне, главному бухгалтеру:**
 - 7.2.1 своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы,
 - 7.2.2 производить расчет оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала,

7.2.3 все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете,

7.2.4 до 10 числа каждого месяца предоставлять директору ОУ отчеты о доходах предыдущего месяца и планировать доход на следующий месяц по всем видам услуг.

7.2.5 организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.,

7.2.6 вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

7.2.7 Выставлять счета за платные услуги.

7.3 **Смирновой Татьяне Владимировне**, бухгалтеру:

7.3.1 производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени,

8. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых договоров.
9. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.
10. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга».
11. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.
12. Определить формы отчета о расходовании денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в виде публичного отчета директора перед родителями (законными представителями), а также в виде размещения информации на информационных стендах и на сайте школы.
13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

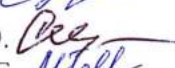
Директор

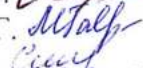


И.И. Ярошенко

С приказом ознакомлены:

Смелкова А.Н. 

Смирнова М.Ю. 

Гавриленко М.Г. 

Смирнова Т.В. 

Ковалева С.М. 

Борисова М.С. 