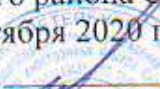


ПРИНЯТО

Советом ОУ
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28 сентября 2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28 сентября 2020 г. № 98/3
Директор  И.И. Ярошенко



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 506
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными требованиями, определяемыми:
 - 1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29);
 - 1.1.2. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - 1.1.3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями в соответствии с приказами Рособрнадзора от 2 февраля 2016 г. N 134, и от 27 ноября 2017 г. N 1968.
 - 1.1.4. Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2018 г. № 08-1184 «О направлении информации», содержащем методические рекомендации о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет».
- 1.2. Положение утверждается приказом директора ОУ.
- 1.3. Основные понятия и сокращения, принятые в Положении:
 - 1.3.1. Положение - Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной образовательного учреждения № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.
 - 1.3.2. ОУ – Образовательное учреждение;
 - 1.3.3. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;
 - 1.3.4. Сайт - Официальный сайт образовательного учреждения – это web-ресурс, наполняемый официальной информацией ОУ;
 - 1.3.5. Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт, поддерживающих его работоспособность и обеспечивающих сопровождение;
 - 1.3.6. Администратор Сайта – физическое лицо, осуществляющее пополнение и обновление контента Сайта;
 - 1.3.7. Посетитель Сайта - любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

Федерации о персональных данных.

- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет директор ОУ.
- 1.10. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами ОУ.
- 1.11. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом согласно настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других WEB-ресурсах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.12. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательной деятельности на заседаниях органов коллегиального управления ОУ.
- 1.13. Состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором ОУ.
- 1.14. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на сотрудника, назначенного директором ОУ.
- 1.15. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.
- 1.16. Информация, размещенная на Сайте, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 1.17. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора ОУ либо вышестоящей организации.

2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Основными целями Сайта являются: обеспечение открытости деятельности ОУ, представление ОУ в Интернет-сообществе, поддержка процесса информатизации в ОУ путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.
- 2.2. Основные задачи Сайта:
 - 2.2.1. Предоставлять посетителям необходимую и возможную общую информацию об ОУ;
 - 2.2.2. Оперативно, объективно и доступно информировать общественность о деятельности ОУ;
 - 2.2.3. Оперативно предоставлять посетителям актуальную информацию о планируемых мероприятиях, в которых принимает участие ОУ, его учащиеся и педагоги, их достижениях, срочные сообщения и заявления администрации ОУ и Сайта;

- 2.2.4. Предоставить возможности для публикации работ учеников и педагогов с целью стимулирования их творческой активности и осуществления обмена педагогическим опытом;
- 2.2.5. Предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, и получить на них ответы;
- 2.2.6. Предоставить платформу для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ.

3. Структура Сайта

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов, определенных требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.
- 3.2. Структура разделов Сайта:
 - 3.2.1. Главная страница Сайта - страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости, объявления и навигационное меню по разделам Сайта;
 - 3.2.2. Раздел «Сведения об общеобразовательной организации» (далее в этом документе именуется Специальным разделом) - общая информация об образовательном учреждении, относительно постоянная во времени, по структуре и содержанию определенная федеральными требованиями в соответствии с п.1.1;
 - 3.2.3. Раздел «Обратная связь» для обращений в ОУ;
 - 3.2.4. Раздел «О школе», содержащий справочную и новостную информацию:
 - для лиц с ОВЗ и инвалидов;
 - о комплексе ГТО;
 - в помощь обучающимся по различным вопросам, включая ссылки на внешние ресурсы и другие разделы Сайта;
 - по конкурсам и олимпиадам;
 - по вопросам индивидуальной работы с учащимися;
 - связанную с медицинским обслуживанием учащихся в ОУ и проводимыми оздоровительными мероприятиями;
 - связанную с организацией питания учащихся в ОУ;
 - о школьном музее;
 - по антикоррупционной работе.
 - 3.2.5. Раздел «Учебная часть», содержащий информацию, связанную с учебным процессом ОУ, включая информацию:
 - по электронному дневнику;
 - о государственной итоговой аттестации;
 - об обучении основам религиозных культур и светской этики
 - о расписании и графиках работы;
 - по промежуточной аттестации;
 - 3.2.6. Раздел «Воспитательная работа и служба сопровождения», содержащий информацию:
 - о воспитательной работе в ОУ;
 - о Российском движении школьников;

- о возможной психолого- педагогической помощи учащимся;
 - о социальной помощи;
 - о логопедической помощи;
 - работе по профессиональной ориентации учащихся;
 - по правилам безопасности учащихся
 - о службе медиации ОУ;
 - по электронной книге памяти.
- 3.2.7. Раздел «Дополнительное образование», содержащий информацию о возможностях получения дополнительного образования в ОУ;
- 3.2.8. Раздел «Прием в 1 класс», содержащий информацию для родителей будущих первоклассников о подготовке к обучению в школе и организации приема в 1-е классы
- 3.2.9. Раздел «Unsere Schule» с информацией на немецком языке о международном партнерстве.
- 3.3. Структура неспециальных разделов Сайта может меняться в зависимости от нужд ОУ, информация в них добавляется или удаляется по мере необходимости.
- 3.4. Структура Специального раздела:
- 3.4.1. Подраздел «Новости и объявления». Подраздел содержит календарь событий ОУ, и предназначен для публикации оперативных новостей и объявлений общего характера, связанных с работой ОУ.
- 3.4.2. Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела содержит информацию:
- о полном и сокращенном наименовании ОУ;
 - о дате создания ОУ;
 - об учредителях ОУ;
 - о наименованиях представительств и филиалов ОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
 - о месте нахождения ОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме, графике работы ОУ;
 - об адресах электронной почты ОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
 - о контактных телефонах ОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.4.3. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела содержит информацию:
- о структуре и об органах управления ОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
 - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях

- руководителях структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОУ;
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОУ (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений).

3.4.4. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОУ):

- Устав ОУ;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- приказ о назначении руководителя;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.4.5. Подраздел "Образование". Подраздел должен содержать информацию:

- 3.4.5.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии

государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4.5.2. Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, или в виде активных ссылок, непосредственных переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в п. 3.3.5.2. настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательной деятельности в виде электронного документа;

3.4.5.3. О численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в что числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.4.5.4. О реализуемых общеобразовательных программах, с указанием наименований образовательных программ.

3.4.5.5. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.4.6. Подраздел "Образовательные стандарты".

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3.4.7. Подраздел "Руководство. Педагогический состав". Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, занимаемой должности (должностях), уровня образования, квалификации, наименования направления подготовки и (или) специальности, ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общего стажа работы, стажа работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.4.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания,
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.4.9. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий;

- о мерах социальной поддержки обучающихся;
 - о наличии общежития, интерната, о формировании платы за проживание в общежитии;
 - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- 3.4.10. Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 3.4.11. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела должна содержать:
- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
 - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ОУ.
- 3.4.12. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по имеющимся в ОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет физических и (или) юридических лиц.
- 3.4.13. Подраздел «Доступная среда». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:
- о специально оборудованных учебных кабинетах
 - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ОУ;
- о специальных условиях питания обучающихся;
- о специальных условиях охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат.

3.4.14. Подраздел «Международное сотрудничество». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4.15. Подраздел «Информационная безопасность». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о локальных нормативных актах в сфере обеспечения информационной безопасности учащихся (в виде электронных документов);
- о нормативном регулировании, содержащую актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и других нормативно-правовых документах, регламентирующих обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних (копии документов в формате PDF, допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти);
- для педагогических работников, содержащую методические рекомендации и информацию о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение грамотности педагогических работников;
- для обучающихся, содержащую информационные памятки и сведения о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся;
- для родителей (законных представителей) обучающихся, содержащую информационные памятки;
- о детских безопасных сайтах, рекомендуемых к использованию в учебном процессе.

4. Технические особенности Сайта

- 4.1. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.2. Перемещение между всеми страницами Сайта должно осуществляться с помощью общего механизма навигации. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
- 4.3. Информация в Специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с Главной страницы Сайта, из основного навигационного меню.
- 4.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, и должны иметь доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 4.5. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.
- 4.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 4.7. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
 - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («Документ в электронной форме»);

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечить пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- 4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 4.9. Информация, указанная в пунктах 3.3.1 - 3.3.15 настоящего Положения представляется на Сайте в текстовом и(или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 4.10. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.15 Положения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Администрация Сайта

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник ОУ назначается Администратором Сайта приказом директора ОУ.
- 5.3. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.4. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.5. Администратор Сайта подчинён директору ОУ и ответственному за информатизацию в ОУ, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.6. Функции Администрации Сайта:
- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
 - выявление и устранение нарушений;
 - обновление информации на Сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;

- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства ОУ;
 - увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования).
- 5.7. Администратор Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
 - 5.8. Решения и действия Администратора Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
 - 5.9. Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени ОУ по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством образовательного учреждения, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.
 - 5.10. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
 - 5.11. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласуется с директором ОУ и (или) заместителями директора ОУ.
 - 5.12. Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информации осуществляет директор ОУ.
 - 5.13. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

6. Правила функционирования Сайта

- 6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 6.2. К Сайту применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции образовательного учреждения, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.
- 6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности, представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам ОУ, ответственным за определённую часть деятельности ОУ, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный

срок.

- 6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 6.7. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения.

7. Требования к программно-техническим средствам Сайта

- 7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 7.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.