

## План внутришкольной оценки качества образования 2022-2023 учебный год

| №               | Вид контроля | Объект контроля   | Действие  | Отчётность                   | Где подводится итог   | Ответственный                                   |
|-----------------|--------------|---|---|------------------------------|---|---|
| <u>Август</u>   |              |   |   |                              |   |   |
| 1               | 2            | 3   | 4   | 5                            | 6   | 7   |
|                 | ПК           | Согласование планов работы школьных методических объединений            | Индивидуальные собеседования с руководителями М/О<br>Заседание НМС        | Протокол                     | Заседания предметных МО<br>МО<br>Заседание НМС                                | Руководители МО<br>Заместитель директора по УВР |
|                 | ПК           | Организация работы по планированию на 2022-2023 учебный год             | Анализ работы за год и обсуждение планов по ВР, ОДОД на новый учебный год | Протокол<br>План             | Педсовет,<br>МО классных руководителей, педагогов дополнительного образования | Заместитель директора по ВР<br>заведующий ОДОД  |
|                 | ПК           | Контроль над формированием 1-х классов, количественный состав учащихся  | Проверка оформления личных дел, списочного состава                        | Справка                      | Аппаратное совещание  | Заместитель директора по УВР<br>Савченко Е.В.   |
|                 | ФК           | Контроль условий реализации основной образовательной программы          | Проверка обеспеченности учебных кабинетов                                 | Справка                      | Совещание при директоре   | Заместитель директора по АХР                    |
| <u>Сентябрь</u> |              |   |   |                              |   |   |
| 1               | 2            | 3   | 4   | 5                            | 6   | 7   |
|                 | ПК           | Контроль обеспечения безопасности организации образовательного процесса | Составление графика дежурства по школе администрации, учителей            | Протокол<br>Приказ<br>График | Производственное совещание  | Заместитель директора по ВР                     |
|                 | ФК           | Проведение школьного этапа предметных олимпиад                          | Подготовка материала, проведение,   | график олимпиад<br>справка,  | Совещание при завуче<br>Анализ на заседаниях                                  | Заместитель директора по УВР                    |

|  |     |  |  |                                      |                            |                              |
|--|-----|--|--|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|  |     |  | Оформление протоколов  | анализирующий приказ                 | М/О                        |                              |
|  | ПК  | Утверждение поурочно-тематического планирования, рабочих программ по предметам | Индивидуальные собеседования с учителями   | Приказ                               | Совещание при директоре    | Заместитель директора по УВР |
|  | ППК | Работа с имеющими академическую задолженность. Предупреждение неуспеваемости   | составление индивидуальных учебных планов  | отчет                                | Совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР |
|  | КД  | Фронтальный контроль за ведением школьной документации                         | Проверка правильности заполнения электронного журнала, состояния текущей успеваемости и посещаемости | Справка. Приказ. Протокол совещания. | Совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР |
|  | ФК  | Утверждение плана подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА                 | Собеседования с учителями, составление школьного плана   | план                                 | совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР |
|  | ПК  | Контроль над работой групп продленного дня                                     | Собеседования с воспитателями ГПД, посещение занятий   | справка                              | Совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР |
|  | ТК  | Контроль составления социальных паспортов классов                              | Собеседования с классными руководителями   | Социальный паспорт школы             | Производственное совещание | Социальные педагоги          |
|  | КОК | Работа педагогов дополнительного образования                                   | Проверка работы по комплектованию детских коллективов  | Приказ<br>Справка                    | Совещание при директоре    | Заведующий ОДОД              |

*Октябрь*

|   |    |  |   |  |   |                              |
|---|----|--|---|--|---|------------------------------|
| 1 | 2  | 3  | 4   | 5                                      | 6   | 7                            |
|   | ФК | Проведение школьного этапа предметных олимпиад | Подготовка материала, проведение, Оформление протоколов | график олимпиад справка, анализирующий | Совещание при завуче<br>Анализ на заседаниях<br>М/О | Заместитель директора по УВР |

|  |     |  |   |                                      |                            |                              |
|--|-----|--|---|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|  |     |  |   | приказ                               |                            |                              |
|  | ПК  | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов                             | Посещение уроков  | Справка, листы посещения             | педсовет                   | Заместитель директора по УВР |
|  | КОК | Проведение стартовых диагностических работ в 1 классах               | Диагностика готовности учащихся 1 классов   | Аналитическая справка по результатам | Совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР |
|  | ТК  | Работа классных руководителей по воспитательной работе с учащимися   | Наблюдения, посещение классных часов, контроль записей бесед в классных журналах                | Анализ Справка                       | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|  | ПК  | Контроль регулярной проверки дневников классными руководителями      | Проверка дневников  | Справка                              | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|  | ПК  | Контроль над соблюдением правил и обязанностей учащихся              | Рейд по проверке выполнения единых требований к одежде обучающихся и сменной обуви              | Справка                              | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|  | КД  | Контроль проверки документации классных руководителей                | Проверка планов, отчетов, бесед, протоколов родительских собраний, папок классного руководителя | Справка                              | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|  | ТК  | Работа педагогов дополнительного образования                         | Проверка охраны труда и соблюдение правил техники безопасности на занятиях ОДОД                 | Справка                              | Совещание при директоре    | Заведующий ОДОД              |
|  | КОК | Работа педагогов дополнительного образования                         | Проверка выполнения производственного плана   | Справка                              | Совещание при директоре    | Зав. ОДОД                    |
|  | ПК  | Качество работы педагогов, проверка посещаемости детских объединений | Посещение занятий   | Справка                              | Совещание при директоре    | Заведующий ОДОД              |

|               |          |   |  |                                  |                               |                              |
|---------------|----------|---|--|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|               | ПК       | Контроль соблюдения требований к адаптационному периоду у обучающихся 1-х классов                                 | Посещение уроков   | Справка, листы посещения         | МО учителей начальных классов | Заместитель директора по УВР |
|               | КОК      | Оценка предметных результатов освоения основной образовательной программы (ООП)                                   | Контрольные работы по итогам четверти  | Справка                          | Совещание при завуче          | Заместитель директора по УВР |
|               | ПО       | Проведение предметной недели начальной школы  | Посещение мероприятий  | справка                          | Совещание при завуче          | Заместитель директора по УВР |
| <i>Ноябрь</i> |          |   |  |                                  |                               |                              |
| <i>1</i>      | <i>2</i> | <i>3</i>  | <i>4</i>   | <i>5</i>                         | <i>6</i>                      | <i>7</i>                     |
|               | КД       | Контроль полноты реализации ООП, качество ведения классных журналов   | Проверка журналов, индивидуальные собеседования с учителями-предметниками и классными руководителями | Справка,                         | Совещание при директоре       | Заместитель директора по УВР |
|               | ПК       | Контроль условий реализации ООП   | Проверка учебных помещений   | Справка                          | Производственное совещание    | Заместитель директора по ВР  |
|               | КД       | Проверка документации классных руководителей  | Проверка документации  | Справка                          | Производственное совещание    | Заместитель директора по ВР  |
|               | ТК       | Контроль выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Проверка документации  | Справка                          | Административный совет        | Социальные педагоги          |
|               | ППК      | Контроль качества освоения ООП учащимися выпускных классов  | Организация и техническое обеспечение районного мониторинга в программе Знак                         | справка по окончании мониторинга | Совещание при директоре       | Заместитель директора по УВР |
|               | КОК      | Адаптация обучающихся 1-х классов   | Определение уровня   | Карта                            | Совещание при завуче          | Заместитель                  |

|                |          |  |   |                |                            |                                      |
|----------------|----------|--|---|----------------|----------------------------|--------------------------------------|
|                |          | Диагностические исследования первоклассников                       | интеллектуальной психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС      | мониторинга    |                            | директора по УВР<br>Педагог-психолог |
|                | ТК       | Контроль формирования УУД младших школьников                       | Проверка тетрадей 2-4 классов   | справка        | Совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР         |
|                | КОК      | Работа педагогов дополнительного образования                       | Проверка выполнения производственного плана   | Справка        | Совещание при директоре    | Зав.ОДОД                             |
|                | КОК      | Работа педагогов дополнительного образования                       | Проверка документации педагогов дополнительного образования                         | Справка        | Совещание при директоре    | Заведующий ОДОД                      |
| <i>Декабрь</i> |          |  |   |                |                            |                                      |
| <i>1</i>       | <i>2</i> | <i>3</i>   | <i>4</i>  | <i>5</i>       | <i>6</i>                   | <i>7</i>                             |
|                | КОК      | Оценка метапредметных результатов освоения ООП                     | Посещение уроков 2-х классов  | справка        | Совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР         |
|                | ТК       | Работа классных руководителей по воспитательной работе с учащимися | Наблюдения, посещение классных часов, контроль записей бесед в классных журналах    | Анализ Справка | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР          |
|                | ПК       | Контроль регулярной проверки дневников классными руководителями    | Проверка дневников  | Справка        | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР          |
|                | ПК       | Контроль за соблюдением правил и обязанностей учащихся             | Рейды по проверке выполнения единых требований к одежде обучающихся и сменной обуви | Справка        | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР          |
|                | КД       | Контроль проверки документации классных руководителей              | Проверка отчетов, бесед, протоколов родительских                                    | Справка        | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР          |

|  |     |   |   |          |  |                              |
|--|-----|---|---|----------|--|------------------------------|
|  |     |   | собраний классного руководителя             |          |  |                              |
|  | КОК | Оценка предметных результатов освоения основной образовательной программы (ООП) | Контрольные работы по итогам четверти       | Справка  | Совещание при завуче                     | Заместитель директора по УВР |
|  | КОК | Контроль сформированности УУД младших школьников                                | Проверка техники чтения 2-4 классах         | справка  | МО                                       | Заместитель директора по УВР |
|  | КОК | Работа педагогов дополнительного образования                                    | Проверка выполнения производственного плана | Справка  | Совещание при директоре                  | Заведующий ОДОД              |
|  | ПК  | Качество работы педагогов, проверка посещаемости детских объединений            | Посещение занятий                           | Справка  | Совещание при директоре                  | Заведующий ОДОД              |
|  | ТК  | Работа педагогов дополнительного образования                                    | Планирование работы на 2-полугодие          | Протокол | МО педагогов дополнительного образования | Заведующий ОДОД              |

Январь

| 1 | 2  | 3  | 4   | 5                            | 6                          | 7                            |
|---|----|--|---|------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|   | ПК | Контроль условий реализации ООП  | Проверка учебных помещений  | Справка                      | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|   | ПК | Контроль обеспечения безопасности организации образовательного процесса  | Составление графика дежурства по школе администрации, учителей  | Протокол<br>Приказ<br>График | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|   | КД | Контроль выполнения программ, учебных планов, своевременность и объективность выставления отметок за 2 четверть, 1 полугодие, качество ведения классных журналов | Проверка журналов, индивидуальные собеседования с учителями-предметниками и классными руководителями, | Справка                      | Совещание при директоре    | Заместитель директора по УВР |
|   | КК | Контроль полноты реализации ООП  | Выявление причин  | Справка                      | Педсовет                   | Заместитель                  |

|                |          |  |  |                                  |                         |                              |
|----------------|----------|--|--|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|
|                |          |  | отставания, корректировка ПТП  | Приказ протокол                  |                         | директора по УВР             |
|                | КК       | Уровень освоения обучающимися ООП, мониторинг результативности по итогам 1 полугодия | Итоги успеваемости за 1 полугодие  | справка                          | Совещание при завуче    | Заместитель директора по УВР |
|                | ТК       | Контроль за преподаванием в 4 классах  | Посещение уроков   | Анализ                           | Совещание при завуче.   | Заместитель директора по УВР |
|                | КОК      | Работа педагогов дополнительного образования   | Проверка выполнения производственного плана                                  | Справка                          | Совещание при директоре | Заведующий ОДОД              |
| <i>Февраль</i> |          |  |  |                                  |                         |                              |
| <i>1</i>       | <i>2</i> | <i>3</i>   | <i>4</i>   | <i>5</i>                         | <i>6</i>                | <i>7</i>                     |
|                | ФК       | Состояние успеваемости 8 классов   | посещение уроков, проведение срезовых работ                                  | справка                          | Совещание при завуче    | Заместитель директора по УВР |
|                | ППК      | Контроль качества знаний учащихся выпускных классов                                  | Организация и техническое обеспечение районного мониторинга в программе Знак | справка по окончании мониторинга | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
|                | ТК       | Контроль качества преподавания внеурочной деятельности в 1-4 классах                 | Посещение занятий  | справка                          | Совещание при завуче    | Заместитель директора по УВР |
|                | КОК      | Состояние успеваемости и посещения уроков в 9 классах                                | Посещение уроков, собеседование с классными руководителями                   | справка                          | Совещание при завуче    | Заместитель директора по УВР |
|                | КОК      | Работа педагогов дополнительного образования   | Проверка выполнения производственного плана                                  | Справка                          | Совещание при директоре | Заведующий ОДОД              |
|                | ПК       | Качество работы педагогов, проверка посещаемости детских объединений                 | Посещение занятий  | Справка                          | Совещание при директоре | Заведующий ОДОД              |

Март

| 1 | 2  | 3   | 4   | 5              | 6                          | 7                            |
|---|----|---|---|----------------|----------------------------|------------------------------|
|   | КД | Контроль выполнения программ, учебных планов, своевременность и объективность выставления отметок за 3 четверть, качество ведения классных журналов | Проверка журналов, индивидуальные собеседования с учителями-предметниками и классными руководителями, | Справка        | Совещание при директоре    | Заместитель директора по УВР |
|   | ТК | Работа классных руководителей с учащимися по вопросам безопасности детей и подростков (Закон СПб) в рамках Единого информационного дня.             | Наблюдения, посещение классных часов, контроль записей бесед в классных журналах                      | Анализ Справка | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|   | ТК | Контроль выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»                                   | Проверка документации   | Справка        | Административный совет     | Социальные педагоги          |
|   | ПК | Контроль регулярной проверки дневников классными руководителями   | Проверка дневников  | Справка        | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|   | ПК | Контроль за соблюдением правил и обязанностей учащихся  | Рейды по проверке выполнения единых требований к одежде обучающихся и сменной обуви                   | Справка        | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|   | КД | Контроль проверки документации классных руководителей   | Проверка отчетов, бесед, папок классного руководителя   | Справка        | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|   | ПК | Контроль условий реализации ООП   | Проверка учебных помещений  | Справка        | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|   | КД | Анализ выполнения практической части образовательных программ по предметам  | Собеседования с учителями, проверка записей в электронном журнале                                     | справка        | Совещание при директоре    | Заместитель директора по УВР |

|               |          |  |   |          |                            |                              |
|---------------|----------|--|---|----------|----------------------------|------------------------------|
|               | КОК      | Работа педагогов дополнительного образования   | Проверка документации педагогов дополнительного образования                         | Справка  | Совещание при директоре    | Заведующий ОДОД              |
|               | КОК      | Работа педагогов дополнительного образования   | Проверка выполнения производственного плана   | Справка  | Совещание при директоре    | Зав.ОДОД                     |
| <i>Апрель</i> |          |  |   |          |                            |                              |
| <i>1</i>      | <i>2</i> | <i>3</i>   | <i>4</i>  | <i>5</i> | <i>6</i>                   | <i>7</i>                     |
|               | ПК       | Контроль регулярной проверки дневников классными руководителями  | Проверка дневников  | Справка  | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|               | ПК       | Контроль за соблюдением правил и обязанностей учащихся   | Рейды по проверке выполнения единых требований к одежде обучающихся и сменной обуви | Справка  | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|               | ТП       | Анализ организации повторения на уроках в ходе подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации | Посещение уроков, проверка классных журналов  | справка  | Совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР |
|               | ФК       | Контроль степени подготовки учащихся выпускных классов к ГИА   | Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ                                    | справка  | Совещание при директоре    | Заместитель директора по УВР |
|               | ТК       | Формирование УУД младших школьников  | Посещение уроков технологии   | справка  | Совещание при завуче       | Заместитель директора по УВР |
|               |          | Независимая оценка качества освоения ООП   | Всероссийские проверочные работы. классы  | справка  | МО                         | Заместитель директора по УВР |
|               | КОК      | Итоговые диагностические работы 1-3 классов  | Диагностика предметных и метапредметных результатов                                 | справка  |                            |                              |

|            |          |  |   |          |                            |                              |
|------------|----------|--|---|----------|----------------------------|------------------------------|
|            | КОК      | Анализ участия педагогов в методической работе школы   | Проанализировать деятельность учителей за текущий год   | анализ   | МО                         | Заместитель директора по УВР |
|            | ПК       | Качество работы педагогов, проверка посещаемости детских объединений   | Посещение занятий   | Справка  | Совещание при директоре    | Заведующий ОДОД              |
|            | КОК      | Работа педагогов дополнительного образования   | Проверка выполнения производственного плана   | Справка  | Совещание при директоре    | Зав.ОДОД                     |
| <i>Май</i> |          |  |   |          |                            |                              |
| <i>1</i>   | <i>2</i> | <i>3</i>   | <i>4</i>  | <i>5</i> | <i>6</i>                   | <i>7</i>                     |
|            | КД       | Контроль выполнения программ, учебных планов, своевременность и объективность выставления отметок за ГОД, качество ведения классных журналов | Проверка журналов, индивидуальные собеседования с учителями-предметниками и классными руководителями, | Справка, | Совещание при директоре    | Заместитель директора по УВР |
|            | КД       | Контроль проверки документации классных руководителей  | Проверка отчетов, бесед, папок классного руководителя   | Справки  | Производственное совещание | Заместитель директора по ВР  |
|            | ТК       | Контроль выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»                            | Проверка документации   | Справка  | Административный совет     | Социальные педагоги          |
|            | ТП       | Проверка готовности материалов для промежуточной аттестации  | Подготовка графика  | график   | Индивид. беседы            | Заместитель директора по УВР |
|            | КОК      | Оценка предметных результатов освоения основной образовательной программы (ООП)  | Годовая промежуточная аттестация учащихся. Административные контрольные работы                        | Справка  | Совещание при директоре    | Заместитель директора по УВР |

|  |     |   |   |         |  |                              |
|--|-----|---|---|---------|--|------------------------------|
|  | КОК | Контроль сформированности УУД младших школьников            | Проверка техники чтения 1-4 классах   | справка | МО   | Заместитель директора по УВР |
|  | КД  | Контроль проверки документации классных руководителей       | Проверка отчетов, бесед, папок классного руководителя.<br>Проверка планов по ВР на новый учебный год. | Справка | Производственное совещание.<br>МО классных руководителей | Заместитель директора по ВР  |
|  | ПК  | Работа педагогов дополнительного образования                | Выборочный контроль открытых занятий  | Справка | Совещание при директоре                                  | Зав.ОДОД                     |
|  | ТК  | Работа педагогов дополнительного образования                | Проверка выполнения производственного плана   | Справка | Совещание при директоре                                  | Зав.ОДОД                     |
|  | КОК | Проверка документации педагогов дополнительного образования | Выполнение учебного плана   | Справка | Совещание при директоре                                  | Зав.ОДОД                     |

КД – контроль за документацией.

ПДК – предварительный контроль.

КОК – классно-обобщающий контроль.

ПК – персональный контроль.

ПО – предметно-обобщающий контроль.

ТК- тематический контроль

КК – комплексный контроль