

Протокол № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции от 08.04.2026 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя комиссии:

Маринич А.Н. заместитель директора (начальная школа)

Ответственный секретарь комиссии:

Горбунова О.Е. заведующий ОДОД «Созвездие»

Члены комиссии:

Кувшинова А.Ю. зам. директора по УВР

Осипова А.В. специалист по кадрам

Гавриленко М.Г. главный бухгалтер

Смелкова А.Н. зам. директора по АХР

Приглашенное лицо:

Губенко К.А. ведущий специалист отдела образования

ПОВЕСТКА: «Прием в 1 класс. Платные образовательные услуги. ГОЛ-2026. Работа образовательного учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2025-2026 учебном году. Задачи на новый учебный год»

СЛУШАЛИ:

1. Маринич А.Н. по вопросу: «Прием в 1 класс. Платные образовательные услуги. ГОЛ -2026»
2. Гавриленко М.Г. по вопросу: «Внутренний аудит: контроль за реализацией положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Осипову А.В. по вопросу: «Внутренний аудит кадровых документов»
4. Смелкову А.Н. по вопросу: «Плановые мероприятия по подготовке школы к следующему учебному году»
5. Маринич А.Н. по вопросу: «Работа образовательного учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. Задачи на новый учебный год»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утверждено количество первых классов и мест на 2026-2027 уч. год, график приема и базовый перечень документов для зачисления в первый класс, в том числе для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством, ведется статистический, налоговый и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг.

Подготовка к летней оздоровительной компании идет в соответствии с графиком.

Признать работу по данному направлению удовлетворительной.

2. Все контракты отчетного периода находятся на текущем контроле. Просроченная задолженность перед поставщиками отсутствует. Приемка всех товаров и работ осуществляется комиссией, с привлечением профильных специалистов.

Признать работу по данному направлению удовлетворительной.

3. Проверка кадровой документации осуществляется с целью выявления возможных нарушений законодательства, коррупционных рисков и оценки эффективности системы внутреннего контроля в кадровой сфере.

Признать работу по данному направлению удовлетворительной.

4. Плановые мероприятия по подготовке школы к следующему учебному году пройдут в полном объеме.

Информацию принять к сведению.

5. Продолжить практику проведения антикоррупционного аудита, анализ нормативно-правовой базы (положения, приказы, планы работы, отчеты, трудовые соглашения и т.д.). Разрабатывать и принимать меры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения, в том числе для исключения конфликта интересов. Продолжить формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения и финансовой грамотности. Своевременно обновлять информацию на официальном сайте учреждения.

Признать работу по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга за 1 полугодие 2025-2026 уч. года удовлетворительной.

6. Информировать общественность о принятых решениях.

Заместитель председателя комиссии

А.Н.Маринич

Ответственный секретарь комиссии

О.Е.Горбунова