

ПРИКАЗ

от «18» сентября 2023 год

№ 112/4

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ от 15.09.2023 г. № 111/3
«О создании Штаба воспитательной работы»**

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

дополнить приказ № 111/3 от 15.09.2023 года следующим пунктом:

9. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ № 506 на 2023-2024 учебный год (Приложение №4).

Директор



И.И. Ярошенко

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

№ заседания	Содержание повестки заседания	Дата ¹	Ответственные
1.	Информирование о создании ШВР; Утверждение состава ШВР; Планирование работы ШВР на 2023-2024 уч. год; Планирование воспитательной работы на I четверть 2023-2024 учебного года; Планирование работы службы сопровождения на I четверть 2023-2024 учебного года; Планирование работы ОДОД «Созвездие» Планирование работы музея «Зал Славы ВДВ»; Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; Планирование работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;	Сентябрь 2023	Председатель ШВР Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заведующий ОДОД «Созвездие» Заведующий музеем «Зал Славы ВДВ» Руководитель службы сопровождения; Педагог-психолог; Социальный педагог; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор; Библиотекарь;
2	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 1; Отчет о выполнении мероприятий I четверти 2023-2024 учебного года; Планирование воспитательной работы на II четверть 2023-2024 учебного года; Организация профилактической работы в школе по соблюдению учащимися правил внутришкольного распорядка; Анализ результатов СПТ; Организация рейдовых мероприятий по административной проверке дневников обучающихся.	Ноябрь 2023 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагог-психолог; Социальный педагог; Руководитель службы сопровождения; Библиотекарь; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор;

¹ Конкретная дата следующего заседания согласовывается с членами ШВР для того, чтобы на заседании присутствовало более половины (50%) от числа членов Штаба воспитательной работы.

	школьной формы. Обсуждение плана мероприятий, приуроченных ко Дню героев Отечества;		
3	<p>Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 2;</p> <p>Отчет о выполнении мероприятий ЕИД (День народного единства и согласия, Всероссийский День правовой помощи детям);</p> <p>Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.);</p> <p>План работы с семьями обучающихся, которые по результатам СПТ попали в «группу риска»;</p> <p>Анализ рейдовых мероприятий по проверке школьной формы, дневников обучающихся;</p> <p>О включении обучающихся в общественные движения (Орлята России, РДДиМ);</p> <p>О подготовке и проведении мероприятий Новому году;</p> <p>Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей);</p> <p>Обсуждение плана мероприятий, приуроченных к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;</p>	Декабрь 2023 г.	<p>Председатель ШВР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагог-психолог;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Заведующий музеем;</p> <p>Председатель МО классных руководителей;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Библиотекарь;</p>
4	<p>Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 3;</p> <p>Итоги работы деятельности Штаба за сентябрь-декабрь 2023-2024 уч. года;</p> <p>Коррекция плана работы ШВР (при необходимости);</p> <p>Анализ воспитательной работы за II четверть 2023-2024 уч. года;</p> <p>Планирование воспитательной работы на III четверть 2023-2024 учебного года;</p> <p>Анализ занятости учащихся, состоящих на ВШК, КДН в период зимних каникул; в кружках и творческих</p>	Январь 2024 г.	<p>Председатель ШВР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Педагог-психолог;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Руководитель службы сопровождения;</p> <p>Заведующий музеем;</p> <p>Председатель МО классных руководителей;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Заведующий ОДОД «Созвездие»</p> <p>Библиотекарь;</p>

	<p>объединениях ОДОД «Созвездие»;</p> <p>Отчет о работе службы сопровождения за сентябрь-декабрь 2023-2024 уч. года;</p> <p>Отчет о реализации программы по профориентации;</p> <p>Представление плана мероприятий, приуроченных к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;</p> <p>Отчет о выполнении мероприятий Месяца правовых знаний);</p> <p>Разработка и планирование мероприятий, приуроченных ко Дню Защитника Отечества;</p>		
5	<p>Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 4;</p> <p>Анализ мероприятий гражданско-патриотической направленности в ОУ;</p> <p>Анализ проведенных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>О планировании мероприятий в рамках недели безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети»;</p> <p>Анализ проведенных мероприятий по антитеррористическому просвещению несовершеннолетних;</p> <p>Анализ деятельности общественных объединений (Орлята России, РДДиМ);</p> <p>О планировании мероприятий в рамках месячника медиации;</p>	Февраль 2024 г.	<p>Председатель ШВР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Руководитель службы сопровождения;</p> <p>Педагог-психолог;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Заведующий музеем;</p> <p>Председатель МО классных руководителей;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Заведующий ОДОД «Созвездие»;</p> <p>Библиотекарь;</p>
6	<p>Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 5;</p> <p>Анализ работы Совета обучающихся - органа ученического самоуправления в ОУ;</p> <p>Отчет о профилактической работе с обучающимися и их семьями, состоящими на ВШК, КДН;</p>	Март 2024 г.	<p>Председатель ШВР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Руководитель службы сопровождения;</p> <p>Педагог-психолог;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Заведующий музеем;</p>

	<p>Разработка и планирование мероприятий, приуроченных к декаде Здорового образа жизни;</p> <p>Разработка и планирование мероприятий в рамках Месячника антинаркотической направленности;</p> <p>Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей);</p>		<p>Председатель МО классных руководителей;</p> <p>Педагог-организатор;</p>
7	<p>Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 6;</p> <p>Планирование воспитательной работы на IV четверть 2023-2024 учебного года;</p> <p>Анализ мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>Разработка и планирование мероприятий, приуроченных ко Дню Победы;</p> <p>Проведение мероприятий в рамках декады Здорового образа жизни;</p> <p>Проведение мероприятий в рамках Месячника антинаркотической направленности;</p>	<p>Апрель 2024 г.</p>	<p>Председатель ШВР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Руководитель службы сопровождения;</p> <p>Педагог-психолог;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Заведующий музеем;</p> <p>Председатель МО классных руководителей;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Заведующий ОДОД «Созвездие»;</p> <p>Библиотекарь.</p>
8	<p>Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 7;</p> <p>Анализ работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Победы;</p> <p>Проведение итоговых линеек в 1-10 кл.</p> <p>Анализ и подведение итогов работы службы сопровождения за 2023-2024 учебный год;</p> <p>Анализ работы ОДОД «Созвездие» за 2023-2024 учебный год;</p> <p>Анализ работы школьного музея «Зал Славы ВДВ» за 2023-2024 учебный год;</p> <p>Сбор информации о летнем отдыхе обучающихся;</p>	<p>Май 2024 г.</p>	<p>Председатель ШВР;</p> <p>Заместитель директора по ВР;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;</p> <p>Руководитель службы сопровождения;</p> <p>Педагог-психолог;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Заведующий музеем;</p> <p>Председатель МО классных руководителей;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Заведующий ОДОД «Созвездие»;</p> <p>Библиотекарь.</p>

	Отчет о работе с родителями обучающихся за 2023-2024 учебный год; Планирование работы ШВР в июне 2024 г.		
9	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 8; Вручение аттестатов выпускникам 11 класса; Анализ реализации программы по профориентации;	Июнь 2024 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель службы сопровождения; Педагог-организатор; Председатель МО классных руководителей;
10	Информирование о выполнении решений заседания ШВР № 9; Организационное заседание-анализ работы ШВР за 2023-2024 учебный год; Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 учебный год	Август 2024 г.	Председатель ШВР; Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Руководитель службы сопровождения; Педагог-психолог; Социальный педагог; Заведующий музеем; Председатель МО классных руководителей; Педагог-организатор; Заведующий ОДОД «Созвездие»; Библиотекарь.