

ПОЛОЖЕНИЕ

О штабе воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру и регламентирует деятельность штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ № 506 углубленным изучением иностранных языков.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. В своей деятельности ШВР руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы;

8. Локальными актами общеобразовательной организации.

1.4. В соответствии с Рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, ее традициями и структурой, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации;

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор образовательной организации;

1.6. Члены штаба назначаются ежегодно, перед началом нового учебного года приказом по школе. Количественный состав ШВР определяет директор школы с учетом мотивированного мнения педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей.

2. Цель и основные задачи:

Цель ШВР- организация воспитательной работы школы с учетом потребностей и интересов участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
7. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
9. Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы, организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР:

- утверждает рабочую программу воспитания, а также внесенные в нее изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- ежегодное планирование, организацию и контроль воспитательной и профилактической работы;
- согласовывает содержание вариативных модулей рабочей программы воспитания с членами ШВР и его руководителем,
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределяет вместе со учащимися зоны их ответственности;

- разрабатывает совместно с активом учащихся правила доброжелательного общения внутри школы, определяет реализацию способов их популяризации среди школьников;

- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, содействует их популяризации и воплощению в повседневную практику работы педагогических

и административных работников школы;

- инициирует с последующим сопровождением создание новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- осуществляет совместно с другими участниками образовательных отношений реорганизацию предметно-эстетической среды школы для придания ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся/представителей родительской общественности, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей, обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности Российского движения детей и молодежи, «Орлята России»;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

3.4. Руководитель школьной службы сопровождения осуществляет:

- контроль за организацией школьной службы сопровождения;

- организацию совместной работы членов ШВР по выявлению обучающихся, находящихся в группе риска;

- содействие в осуществлении профилактических мероприятий среди обучающихся и родителей/законных представителей согласно плану воспитательной работы школы, а также профилактических мероприятий, рекомендованных исполнительными органами власти в сфере образования;

- контролирует взаимодействие школьной службы сопровождения и правоохранительных органов, органов опеки в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. содействует вовлечению обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа, прогнозирует тенденции изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, при необходимости - оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- проводит работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, содействует формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель отделения дополнительного образования осуществляет:

- контроль за организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, в том числе через участие в социально значимых проектах и акциях согласно плану воспитательной работы школы, а также в воспитательных мероприятиях районного, городского и всероссийского уровней;
- содействует вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Библиотекарь осуществляет:

- просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- помогает подбирать литературу с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- содействует популяризации художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных вопросов в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Председатели МО классных руководителей (1-4 классы, 5-11 классы):

- присутствуют на заседаниях ШВР, оповещают классных руководителей о возможностях разнообразного досуга в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов.

3.11. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- содействует формированию у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- вовлекает обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

3.12. Заведующий школьным музеем «Зал Славы ВДВ» осуществляет:

- организацию работы школьного музея в соответствии с планом воспитательной работы школы;
- возможность применения материалов музея в учебно-воспитательном процессе;
- вовлечение обучающихся, в том числе с негативным девиантным поведением, в мероприятия различного уровня, связанных с деятельностью музея, в том числе путем взаимодействия с общественными организациями и клубами военно-патриотической направленности;
- связь с учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами самоуправления

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Организационной формой работы ШВР является проведение его заседаний;
- 4.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 8 –х плановых заседаний в год) под председательством его руководителя, либо заместителя руководителя;
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов деятельности;
- 4.4. Руководитель ШВР вправе пригласить на заседания штаба специалистов в различных отраслях знаний, сотрудников региональных/федеральных образовательных, научных и культурных учреждений, социальных партнеров, предприятий и организаций различных форм собственности;
- 4.5. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;
- 4.6. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий;
- 4.7. При равном количестве голосов по вопросам, рассматриваемых на заседании, решение принимает председательствующий;
- 4.8. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе;
- 4.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп ОУ;
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;

- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет;
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.