

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 506
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга*

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.09.2025 №1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 506
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол 29.08.2025 №8

УЧТЕНО мотивированное мнение

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 12.09.2025 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков Кировского
района Санкт-Петербурга
От 01.09.2025 № 102/31

Директор _____ И.И.Ярошенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе групп продлённого дня
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 506
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о группе продлённого дня ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района г. Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация, организация, осуществляющая образовательную деятельность, школа) регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарноэпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;
- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;
- уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга от 15.06.2022 № 1224-р

1.2. Положение о группе продлённого дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом школы. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и календарно тематическим планированием воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

1.6. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с отделом образования администрации Кировского района г. Санкт-Петербурга на учебный год. Комплектование ГПД проводится с начала учебного года.

1.7. Функционирование ГПД осуществляется согласно датам производственного календаря. В период школьных каникул (осенних, зимних, дополнительных каникул для первоклассников, весенних, летних) ГПД не функционирует.

1.8. Информация о режиме групп продленного дня и деятельности в ГПД размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-3 классов. При дополнительных ресурсах возможна организация групп для 4 классов.

Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.3. Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одного класса, одной параллели классов либо разных параллелей классов;
- организуется сбор необходимой документации (заявление от родителей (законных представителей) о приеме в группу ГПД, заявление о самостоятельном уходе из группы ГПД, заявление о родственниках, имеющих право забирать ученика из ОУ, в том числе из группы ГПД);
- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. Предоставление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы (за счет собственных средств образовательной организации). Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД (Приложение №1);
- приказом директора образовательной организации о зачислении обучающегося в ГПД.

4.2. Режим работы групп продленного дня устанавливается на основе учебного расписания, расписания звонков. Утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на сайте ОУ. Временной период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

4.3 Правила ухода детей из ГПД:

- Временной период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями) и прописывается в бланке заявления на зачисление учащегося в ГПД;
- Учащиеся покидают ГПД с родителями (законными представителями), которые приходят в ОУ лично;

- По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.
- Учащиеся покидают ГПД самостоятельно по звонку родителей (законных представителей) только в том случае, если родители (законные представители) написали заявление о самостоятельном уходе учащегося и указали в нем дополнение (Уход по звонку родителя (законного представителя)).

4.4. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (не является обязательной частью работы ГПД);
- организацию занятий по интересам.

4.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в объединениях дополнительного образования, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.).

4.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется прогулка (при оптимальных погодных условиях).

4.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки;
- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.9. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее одного часа.

4.11. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.12. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

4.13. Перемещение воспитанников в объединениях дополнительного образования на базе школы происходит в сопровождении педагога или воспитателя в ГПД, или педагога дополнительного образования.

4.14. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка ОУ, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно воспитательные, развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять документацию школы.

5.5. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- воспитание своих детей;

- за занятия в системе внеурочной работы;

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении);
- получать горячее питание в рамках ГПД

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения. 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Формы бланков заявлений

Приложение №1 Бланк приема в ГПД
Директору ГБОУ СОШ № 506
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
И.И.Ярошенко
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Конт.тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)
_____ ученика (ученицу) _____
_____ класса **в группу продленного дня** с « » 202__г.
С режимом работы группы продленного дня в 202__/202__ учебном году ознакомлен(а).
Обязуюсь:
- своевременно забирать ребенка из группы продленного дня, согласно режиму работы
ГПД;
- обеспечить ребенка горячим питанием (обед, полдник), гарантирую своевременное
пополнение лицевого счета «Школьной карты».

подпись

дата

Формы бланков заявлений

Приложение №2 Бланк Кто забирает из ОУ, с ГПД
Директору ГБОУ СОШ № 506
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
И.И.Ярошенко

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Конт.тел. _____

Заявление

Я, _____ доверяю забирать моего(ю)
сына(дочь) _____ ученика (ученицу) _____ класса из ОУ
следующим лицам:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

подпись

дата

Формы бланков заявлений

Приложение №3 Бланк Самостоятельный уход
Директору ГБОУ СОШ № 506
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
И.И.Ярошенко
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Конт.тел. _____

Заявление

Разрешаю моему ребенку _____
ученику (ученице) _____ класса **самостоятельно уходить из школы**
по окончании основных и дополнительных занятий, из группы продленного дня (указать время):
понедельник _____
вторник _____
среда _____
четверг _____
пятница _____

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

ПОДПИСЬ

ДАТА