

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 506
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от « » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
№ от «31» августа 2022 г.
Директор _____ И.И. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от « » августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от « » августа 2022 г.

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу
№ 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района
Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

Санкт-Петербург
2022 г

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №506) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов регламентируют случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранных языков (английского/немецкого) и разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации”;
 - Приказом № 458 Минпросвещения России от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - С пунктом 3 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 №225 "О Комитете по образованию" (с изменениями и дополнениями);
 - распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 сентября 2014 года N 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).
2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ СОШ № 506 (далее индивидуальный отбор) осуществляется ГБОУ СОШ № 506 в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми ГБОУ СОШ № 506 локальными нормативными актами по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 506 с углубленным изучением иностранных языков, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
3. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования ГБОУ СОШ № 506, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.
4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ СОШ № 506.

5. В соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Индивидуальный отбор обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, при приеме либо переводе в ГБОУ СОШ № 506 предусмотрен при наличии вакантных мест в соответствии с настоящим Порядком. Преимущественным правом зачисления в ГБОУ СОШ № 506 пользуются учащиеся из образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы соответствующего уровня, но и данной категории учащихся может быть отказано по причине отсутствия вакантных мест.
6. Целью проведения индивидуального отбора при зачислении в ГБОУ СОШ № 506 является наиболее объективное выявление уровня предварительной подготовленности кандидата по иностранному (английскому/немецкому) языку и возможности в дальнейшем освоения кандидатом программы уровня углубленного изучения иностранного (английского/немецкого) языка. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедуре и сроках проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется администрацией ГБОУ СОШ № 506. Индивидуальный отбор обучающихся проводится по иностранному (английскому/немецкому) языку (профильный уровень), а также в отдельных случаях по русскому языку и математике (базовый уровень). ГБОУ СОШ № 506 самостоятельно устанавливает:
- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
 - формы индивидуального отбора обучающихся;
 - процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
 - порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
 - порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся по иностранному (английскому/немецкому) и русскому языкам

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:
- конкурсного отбора документов обучающихся;
 - конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в виде тестирования, собеседования по следующим учебным предметам: английский язык, немецкий язык, русский язык.
- При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.
- Под документами обучающихся в настоящем Порядке понимаются:
- документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы начального либо основного общего образования (за весь период обучения по программе или за соответствующие классы), в том числе по соответствующим учебному предмету или учебным предметам (выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости, ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании);
 - документы, подтверждающие достижения по соответствующему учебному предмету или учебным предметам в олимпиадах, интеллектуальных и состязаниях

- различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного);
- документы, подтверждающие общие достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;
 - портфолио обучающегося по учебной и внеурочной деятельности (дневники личных достижений), в том числе в электронной форме; характеристики обучающихся по последнему месту обучения, выдаваемые образовательными организациями.

При проведении конкурсного отбора документов обучающихся родители (законные представители), обучающийся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ № 506, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года. Формы индивидуального отбора обучающихся, сроки подачи и перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе документов обучающихся, устанавливаются распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ № 506, объявляющим о проведении индивидуального отбора обучающихся.
3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется ГБОУ СОШ № 506 путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.
4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.
5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом III настоящего Порядка.
6. На конкурсный отбор документов обучающихся представляются оригиналы соответствующих документов. Представленные на конкурсный отбор документы, выданные организациями, должны быть заверены печатью соответствующей организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
7. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в ГБОУ СОШ № 506) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Школе в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.
8. После завершения конкурсного отбора документов обучающихся оригиналы представленных документов возвращаются обучающимся не прошедшим конкурсный отбор. После завершения конкурсного отбора документов оригиналы документов, представленных обучающимися - победителями конкурсного отбора, включаются в личное дело обучающегося, хранятся в ГБОУ СОШ № 506 на время его обучения.

III. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

1. Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих и педагогических работников ГБОУ СОШ № 506 распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ № 506 создается Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия).

В состав Комиссии могут включаться представители коллегиальных органов государственного-общественного управления ГБОУ СОШ № 506.

Комиссия состоит из 7 членов Комиссии, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ № 506.

Директор ГБОУ СОШ № 506 обеспечивает участие в работе Комиссии независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками Школы. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Независимые эксперты участвуют в работе Комиссии на правах членов Комиссии.

2. Для участия в работе Комиссии в качестве экспертов (без права принятия решения) могут привлекаться:

- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением иностранных языков;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, - при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:
 - участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
 - участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии;
 - принимают решения путем участия в голосовании.
7. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.
Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки определенные распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ № 506, объявляющим о проведении конкурсного отбора.
На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.
8. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение принимается Комиссией в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.
9. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в ГБОУ СОШ № 506 направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ГБОУ СОШ № 506 (далее - апелляционная комиссия).
2. Апелляция направляется (подается) родителями (законными представителями) обучающегося в следующем порядке: лично, путем передачи апелляции секретарю директора ГБОУ СОШ № 506 или председателю Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся; путем направления апелляции по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа ГБОУ СОШ № 506 (директора), указанному в уставе ГБОУ СОШ № 506.
3. Поступившая апелляция передается секретарем директора ГБОУ СОШ № 506, председателем Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в апелляционную комиссию в день ее получения (поступления в ГБОУ СОШ № 506).
4. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ № 506. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников ГБОУ СОШ № 506, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).
6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся, директора ГБОУ СОШ № 506, иных заинтересованных лиц. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
7. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию Администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится ГБОУ СОШ № 506, для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации

V. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании решения Комиссии (отраженном в протоколе заседания Комиссии) и оформляется распорядительным актом (приказом) директора ГБОУ СОШ № 506 в течение 5 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся для приема в ГБОУ СОШ № 506. В случае подачи родителями (законными представителями) обучающихся апелляций на решение Комиссии, решения о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, принимаются с учетом решения апелляционной комиссии.
2. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ГБОУ СОШ № 506.
3. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в ГБОУ СОШ № 506, определен локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 506, определяющим правила приема на обучение по общеобразовательным программам.
4. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ГБОУ СОШ № 506 в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта (приказа) директора о приеме соответствующего обучающегося на обучение в ГБОУ СОШ № 506.