

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 506
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198260, Россия, Санкт-Петербург, ул. Козлова, д. 47, корпус 1.
Тел:+7(812) 620-72-43, 759-67-65. Факс:+7(812) 620-72-43. E-mail:sc506@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802737885, ОКПО 52185109, ИНН/КПП 7805149486/ 780501001

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 087/0 от 31.08.2023 г.
директор Ярошенко И.И.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Серийный номер сертификата
32D5 7929 EF30 59CA 7137 8418 0C1D D60C
Владелец Ярошенко Ирина Ильинична,
директор ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением
и иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
Срок действия с 17 апреля 2023 г. по 10 июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
УЧАЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,
ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Санкт-Петербург

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее Положение) является локальным актом ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и устанавливает единые требования к порядку использования учебников и учебных пособий обучающимися.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35).
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, (статья 7).
- Распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013г. № 2585-р «Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания».
- Распоряжение Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 06.11.2013 г. № 2585-р».
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- Приказ Министерства культуры РФ от 02.02.2017г. № 115 «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, учрежденный приказом Министерства культуры РФ от 8.10.2012г. № 1077»
- Уставом ОУ, образовательной программой ОУ, учебным планом ОУ.
- Положением о школьной библиотеке.
- Правилами пользования школьной библиотекой.

1.3 Понятия, используемые в Положении:

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

1.4 Образовательное учреждение самостоятельно в выборе:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- в определении порядка предоставления в пользование обучающимся учебников и учебно-методических пособий;
- порядка работы обучающихся ОУ с учебниками, учебными пособиями,
- учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки ОО.

1.5 Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению учащимися, родителями и работниками школы.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ

2.1 Ежегодно, в начале календарного года, на основании утвержденного Федерального перечня учебников, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечного фонда образовательного учреждения, образовательной программы ОУ, учебного плана ОУ, обоснованием выбора учебников формируется перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на следующий учебный год.

2.2 Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование обучающимся (далее Список), принимается решением Общего собрания работников ОУ, утверждается директором и размещается на сайте ОУ.

2.3 Образовательное учреждение имеет право приобретать и использовать электронные формы учебников и интерактивные электронные пособия согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ УЧАЩИМИСЯ

3.1 Учебники и учебные пособия выдаются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) при отсутствии долга по учебникам и учебным пособиям за прошедший учебный год.

3.2 Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт ОУ.

3.3 Согласно распоряжения Комитета по образованию от 22.03.2016 № 820-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р» норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть,

формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5 Библиотекарь выдает комплекты учебников отдельно каждому обучающемуся (родителям, законным представителям) 5-11 классов по графику, утверждённому директором ОУ. Принимая учебники, они расписываются в ведомости выдачи учебников.

3.6 Для обучающихся 1-4 классов комплекты учебников выдаются учителям (на класс) по графику, утвержденному директором ОУ. Учителя 1-4 классов, принимая учебники, расписываются в «Журнале выдачи учебников», затем составляют ведомость выдачи учебников и выдают обучающимся под роспись родителей (законных представителей).

3.7 В течение 3-х дней обучающийся или родители (законный представитель) должны проверить состояние полученных учебников, в случае обнаружения дефектов (отсутствия листов, порчи текста) необходимо сообщить об этом библиотекарю ОУ.

3.8 Вновь прибывшие учащиеся в течении учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда ОУ.

3.9 При выбытии из образовательного учреждения и в случае перехода в течение учебного года в другое образовательное учреждение, обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, предоставленных обучающемуся в личное пользование, в школьную библиотеку.

3.10 Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем и утвержденному директором ОУ.

3.11 Обучающийся или родители (законные представители) обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

3.12 В случае утери или порчи учебника, обучающийся или родители (законные представители) обязаны заменить его на идентичный (предмет, год издания, авторы). Прием денежных средств за утерянные книги школьная библиотека не осуществляет.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1 Классные руководители и библиотекарь в течение учебного года:

- проводят инструктаж обучающихся о правилах пользования учебной литературой;
- организуют работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по бережному отношению к учебной литературе через воспитательные мероприятия;
- контролируют состояние учебников в классе;
- участвуют в ремонте книг;

4.2 Библиотекарь совместно с учителями и представителями администрации образовательного учреждения 2 раз в год организуют рейды по проверке сохранности учебников.

4.3 Библиотекарь разрабатывает памятки с правилами пользования учебной литературой.

4.4 Библиотекарь проводит беседы о бережном отношении к учебной литературе, предупреждает о мерах ответственности обучающихся и их родителей (законных представителей) в случае потери или порчи.

4.5 Учащиеся обязаны содержать учебную литературу в чистоте, относиться бережно, защищать от порчи и повреждений.

4.6 Родители обязаны проконтролировать сохранность учебников и учебных пособий.