

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 506
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198260, Россия, Санкт-Петербург, ул. Козлова, д. 47, корпус 1.
Тел: +7(812) 620-72-43, 759-67-65. Факс: +7(812) 620-72-43. E-mail: sc506@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802737885, ОКПО 52185109, ИНН/КПП 7805149486/780501001

ПРИНЯТО

Советом
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
по ГБОУ СОШ № 506 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 95/10 от «31» августа 2022 г.
Директор _____ И.И. Ярошенко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы группы продленного дня
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 506 с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
по предоставлению услуги
по зачислению граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации работы группы продленного дня регламентирует организацию деятельности групп продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 506 с углубленным изучением иностранных языков (далее – ОУ).
- 1.2. Организация деятельности групп продленного дня в ОУ регламентируется следующими документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 « Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
 - законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях Санкт-Петербурга»,
 - Уставом ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга №1224-р от 15.06.2022 г
- 1.3. Настоящее Положение принимается Советом ОУ с учетом мотивированного мнения Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается директором ОУ на неопределенный срок.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

- 2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в ОУ могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД). Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ОУ отнесено к полномочиям учредителя ОУ.

2.2. В ГБОУ СОШ № 506 с углубленным изучением иностранных языков (далее ОУ) предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом ОУ о зачислении обучающегося в ГПД.

Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД не требуется.

2.3. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД с учетом расписания занятий внеурочной деятельности и расписанием занятий по программам дополнительного образования детей ОУ.

В ОУ могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым, 6-часовым режимом работы.

Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

2.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

При организации ГПД ОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий); организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке), физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.5. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

После окончания учебных занятий в ОУ для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе является пришкольный участок, школьный стадион.

- 2.6. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся при соблюдении следующих требований:
- начало самоподготовки не ранее 15-16 часов;
 - длительность выполнения домашних заданий: во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах -2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа;
 - предоставление по усмотрению обучающихся очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
 - предоставление обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
 - проведение «физкультурной минутки» длительностью 1-2 минуты;
 - предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.
- 2.7. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня могут заниматься в отделении дополнительного образования детей, в спортивных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 2.8. При организации ГПД в ОУ предусмотрено трехразовое питание обучающихся:
- завтрак с 8:30 до 11:00, ,
 - обед с 13 до 14:30 часов,
 - полдник с 15:30 до 16:00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).
- 2.10. Воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося ложится на родителей (законных представителей), о чем указывается в заявлении.

3. Комплектование группы продленного дня

- 3.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ОУ.
- 3.2. ГПД открывается на основании приказа руководителя ОУ в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режим работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 сентября.
- 3.3. В отношении обучающихся зачисленных в контингент ОУ в течение учебного года зачисление в ГПД обучающегося осуществляется с 1-го числа месяца после подачи заявления о зачислении в ГПД.
- 3.4. ОУ организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент ОУ. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление обучающихся из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма

- заявления в приложении к данному Положению.
- 3.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется данным Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.
 - 3.6. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой ОУ и утверждаемой директором, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.
 - 3.7. Воспитатель ГПД ведет журнал ГПД, в котором отмечает посещаемость обучающимися группы продленного дня.
 - 3.8. С целью комплектования групп продлённого дня ОУ проводит:
 - мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД,
 - мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.
 - 3.9. Права и обязанности педагогических работников, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом ОУ, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
 - 3.10. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль работы группы продленного дня.